

2022年度 授業受講フロー

【面接授業】 下記フローに従い行動してください。担当教員からの追加があれば、その指示に従ってください。

教 員	
授業準備	3階講師室メールボックスに入っているフェイスシールド（初回のみ）を受け取る 座席指定していない場合は、講師室で「座席表」を受け取る
教室設営	教室窓・扉：教員又は学生が解放（原則開け放し、騒音が気になる場合は一旦、窓を閉めて、30分毎に5分程度開け放して換気）
教室入室	プロトコルに準ずる形式で行う
授業中	体調不良の申し出を受けたら、教務G「内線2431」へ連絡する 教務Gが学生を迎えに来るまで椅子に座らせた状態で廊下に待機させる
授業終了時	学生に消毒を指示 ※マイクを使用した場合は、消毒をお願いします。
退講	講師室に「座席表」を提出する

学 生		
入構	入構チェック：学生証を機器にタッチ ※S・D・B館入口付近に設置されているが、1日にいずれかの一つにタッチすれば良い	学生証を忘れた場合：指定の用紙に記入
教室階に到着	廊下で手指消毒	
教室入室	指定座席（間隔が広い）または、パーテーションで区切られた席に着席する ※教員の指示に従う	
授業中	体調不良となった場合は教員へ申し出る ※教員の指示に従う	
授業終了時	各自使用した場所を消毒（机・椅子）する ※消毒に使用したペーパー等は教室近くに設置のごみ箱に捨ててください	
退構	退講チェック：学生証を機器にタッチ ※S・D・B館入口付近に設置されているが、1日にいずれかの一つにタッチすれば良い	学生証を忘れた場合：指定の用紙に記入

【ライブ配信授業を学内で受講する場合／オンデマンド配信授業をオンタイムで学内で受講する場合】

受講教室は、対面授業と同じ教室（時間割に記載のある決められた教室）です。感染予防に努め安全に受講できるよう下記の通り行動してください。

入構と退講は、上記面接授業時と同じです。

入室確認	入り口付近にある「出席管理システム」に学生証をタッチ
座席確認	パーテーションで区切られた場所に着席する。席に余裕がある場合は周りと距離を取る
退出時	各自使用した場所を消毒（机・椅子）

【オンデマンド配信授業をオンタイム以外で学内で受講する場合／授業のない空き時間に学習する場合】

利用場所ごとに定められたルールに従い行動してください。