

2022年3月吉日

人間学研究科 科目担当者各位

人間学研究科委員長 小栗俊之  
教務委員長 山崎幸子

## 人間学研究科における2022年度前期授業の実施方法

拝啓 平素より本学の教育活動および運営にご理解・ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

下記の通り、人間学研究科の授業実施の方針、および、要領についてお知らせいたします。今回のお知らせは、現在の新型コロナウイルスの感染拡大状況に基づいた現時点での方針となります。今後、状況の変化によって、授業形態の変更等をご依頼申し上げる可能性があるかもしれませんが、あらかじめご了承ください。できれば幸いです。

敬具

## 記

## 【授業の実施方針】

現時点では、原則として感染対策を講じた上で、対面授業を実施予定です。ただし、当該科目における教育内容や到達目標を総合的に考慮し、Office365のアプリケーションTeamsを活用した遠隔授業(ライブ、オンデマンド)による実施も可と致します。授業形態は以下の通りです。※いずれの授業形態におきましても、成績登録は、引き続きB's Linkをご利用ください。

## ▶対面授業の実施

## 1) 授業実施の手続き

感染防止策を講じ、授業実施手続き(プロトコル;別紙資料)に沿って授業を実施ください。演習・実習等で、一層の配慮が必要となる場合は、ご担当の先生が当該科目用に別途プロトコルを作成し、Teamsのチーム「人間学部・人間学研究科 One Team」の「ファイル」タブのプロトコル保管用のフォルダにご提出ください。配当教室については、学部・他学部との調整の上、確定次第、教務グループより連絡があります。

## 2) 公欠の扱い

- ◆以下の場合、受講生は公欠または公欠に準じる扱いとなります。
  - ・新型コロナウイルス感染者(検査陽性)または濃厚接触者と保健所に判断された場合
  - ・健康観察チェックシートに記載の顕著な症状があり対面授業を欠席した場合
- ◆健康上の理由等で配慮が必要な受講生については教務グループより各先生にご連絡いたします。
- ◆公欠扱い、配慮対象の受講生に対しては、体調に問題がない場合に出席者と同等の授業が受けられるよう、授業の録画配信、代替課題の実施等のご配慮をお願いいたします。

◆先生方にも健康管理にご注意いただき、健康観察チェックシートへの記入もお願いいたします。顕著な症状がみられた場合には教務グループまでご連絡いただき、ご自宅での待機または医療機関へのご相談をお願いいたします。

◆授業を休講とする場合は、教務グループまでご連絡ください。対面授業で代替課題としてオンデマンドの授業配信を希望される場合には、事前に教務グループにご相談ください。

### ▶遠隔授業(ライブ授業)の実施

実施にあたっては、事前に通信制限など通信環境に問題がないか受講生に確認を取り、了承を得て実施してください。前後の科目が対面授業の可能性もありますので、開始・終了時間をご配慮いただくとともに、院生がキャンパス内で授業を受ける可能性があることもご承知おきください。

※人間学研究科においてはライブ授業の実施が可能です。この点、学部における授業運営方針と大きく異なりますので、ご注意ください。(学部では、ライブ授業は、対面授業との重複を回避するため原則禁止となっております。)

一部の授業回を対面で実施する必要がある場合は、予定授業日の2週間前までに、教務グループにその旨をご連絡ください。教務グループにて、空き教室を確認致します。開講時限によっては教室確保ができない可能性もあることをご了承ください。

### ▶遠隔授業(オンデマンド配信)の実施

教材ファイルの提示時間は、授業当日、時間割の始業時間までに受講生に提示してください。また、各授業回で受講生の負担を考慮した提出期限にて、課題(小テストや意見・感想のアンケート等)を実施してください。その際、課題へのフィードバックや、授業内容への質問の回答なども必ず実施ください。教材ファイルは、通信障害のリスクや受講生の ICT 機器利用環境を考慮し、サイズをできる限り小さくしてください。教材の作成支援や著作権の扱いについては、関連情報サイト <https://rc.bgu.ac.jp> をご参照ください。

一部の授業回を対面で実施する必要がある場合は、予定授業日の2週間前までに、教務グループにその旨をご連絡ください。教務グループにて、空き教室を確認致します。開講時限によっては教室確保ができない可能性もあることをご了承ください。

## 【実施要領】

### 1. 授業期間と回数

授業期間は 4/11(月)から 7/28(木)までとなります(土曜日に授業を実施する週が1回ございます)。

### 2. 授業計画と概要の説明

初回授業開始前までに、B's Link を使用して受講生に授業形態を示してください(Teams は履修登録期間中ですので受講生全員が登録していない可能性があります。必ず初回授業開始前までは B'sLink をご利用ください)。また、授業の進め方および評価方法等でシラバスに変更が生じる場合には、初回の授業にて、受講生に修正後のシラバスを示していただき、説明を行ってください。修正シラバスは PDF ファイルとし、受講生がいつでも閲覧できるよう、Teams の科目チームに保管し、受講生にもそのように周知ください。

### 3. 出席管理

初回授業から履修登録の追加期間までの授業では、B's Linkの履修者名簿の受講生がTeamsの科目チームにメンバー登録されているか、先生方でご確認いただき、登録のできていない受講生にはB's Linkの授業連絡を通じてその旨お知らせください。また、履修取消期間後のB's Linkの履修者名簿とTeamsの科目チームメンバーとの照合もお願いいたします。各授業回の出席は、出欠を兼ねた課題の提出等により必ず記録してください。

### 4. お問い合わせ先

窓口担当教員

保育学コース: 柄田毅      tsukada@bgu.ac.jp

社会福祉学コース: 奈良環      tnara@bgu.ac.jp

臨床心理学コース: 東知幸      thigashi@bgu.ac.jp

大学院共通科目: 山崎幸子      syamazaki@bgu.ac.jp

・その他全般的事項

人間学部教務グループ: 秋山・太田      f-hum-kyoumu@m.bgu.ac.jp

以上