

オンライン教材作成支援トレーニングについて（2020年度後期）

オンライン授業支援チーム
情報教育研究センター長
浜 正樹

1. 概要

オンライン授業に使う教材（音声付きスライドの動画等）の作成や Teams・Moodle へのアップロードや課題提示といった作業について、本郷キャンパス内のパソコン教室ならびにリモート（Teams/Zoom）でトレーニングする機会を提供します。

2. トレーニング内容

下記のようなオンライン授業で一般的な方法について、ハンズオンで講義・演習する。

- ・スライド（PowerPoint）に音声を挿入して動画化する
- ・Teams に教材をアップロードする
- ・Teams で課題を提示する
- ・Moodle に教材をアップロードする
- ・Moodle で課題を提示する

※ その他の内容も、事前に支援担当教員にリクエストがあれば可能な限り対応します。

3. 日程・時間

9月8日（火）～9月17日（木）

※ 土・日曜は予約できません。

上記の日程で下記の時間帯を予約可能です。各回とも定員4名の予定です。

1. 10:30～11:30
2. 11:30～12:30
3. 13:30～14:30
4. 14:30～15:30

4. 受講形態

① 本郷キャンパス（CTR5）での対面式トレーニング

本郷キャンパスの PC 教室で3密を避ける人数で行います。キャンパス到着時に正門の守衛室に「教材作成支援のため来校した」とお伝え下さい。受講場所までご案内差し上げます。

※ アクセスについては、<https://www.u-bunkyo.ac.jp/about/page/campus.html> をご参照下さい。

② Teams/Zoom 経由でのリモートトレーニング

Teams または Zoom を使って、リモートトレーニングを行います。予約確定後、トレーニング前に担当者がメールで必要情報を連絡致します。

5. 予約手順

①下記の URL にアクセスし、希望の日程の受講時間帯をクリックして下さい。

予約受付サイト <https://reserva.be/itcres>



② ボタン「予約を進める」をクリックして下さい。



③ ボタン「連絡先を直接入力する」をクリックして下さい。



- ④ 予約者情報の入力画面が表示されるので、各入力欄に下記の情報を入力して下さい。

入力情報：氏名、氏名（カナ）、メールアドレス、電話番号

シンプルアンケート：担当学部、勤務形態（専任/非常勤）、トレーニング場所（形態）

※トレーニング場所（形態）の項目に、対面式かリモートか必ずご記入下さい。

必要情報の入力後に、ボタン「確認する」をクリックする。

文京学院大学 遠隔授業教材作成トレーニング予約

姓 * 文京 花子

名 * フンキョウ ハナコ

メールアドレス * abc@ghi.ac.jp

メールアドレス (確認) * abc@ghi.ac.jp

電話番号 * 0356841111

シンプルアンケート *

- ① 担当学部 / 専任 / 非常勤
- ② トレーニング場所 (形態) : 本都キャンパス (対面式) / Teams (リモート) / Zoom (リモート)

連絡事項 Teamsの使い方 (教材・課題授受)

確認する

- ⑤ 確認画面で入力情報を確認して、ボタン「完了する」をクリックする。

予約者情報確認画面

予約者情報

予約者名 文京 花子

メールアドレス abc@ghi.ac.jp

電話番号 0356841111

シンプルアンケート

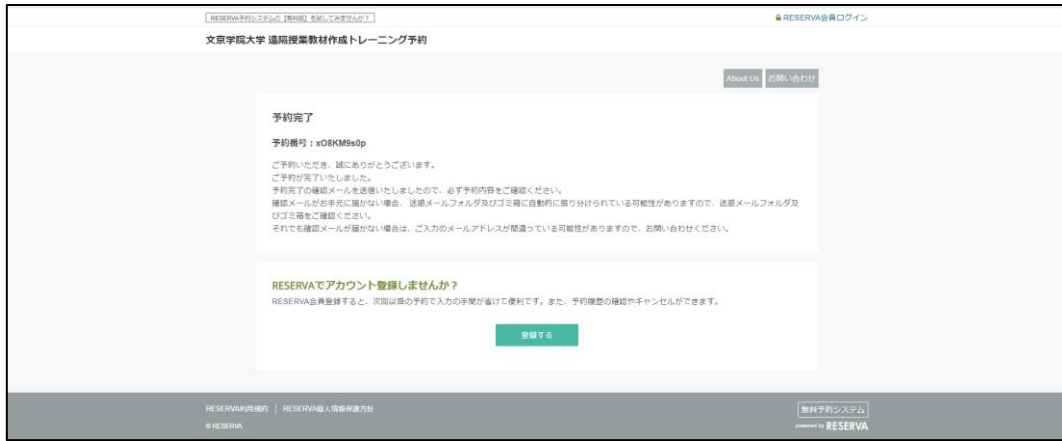
- ① 担当学部 / 専任 / 非常勤
- ② トレーニング場所 (形態) : 本都キャンパス (対面式) / Teams (リモート) / Zoom (リモート)

連絡事項 Teamsの使い方 (教材・課題授受)

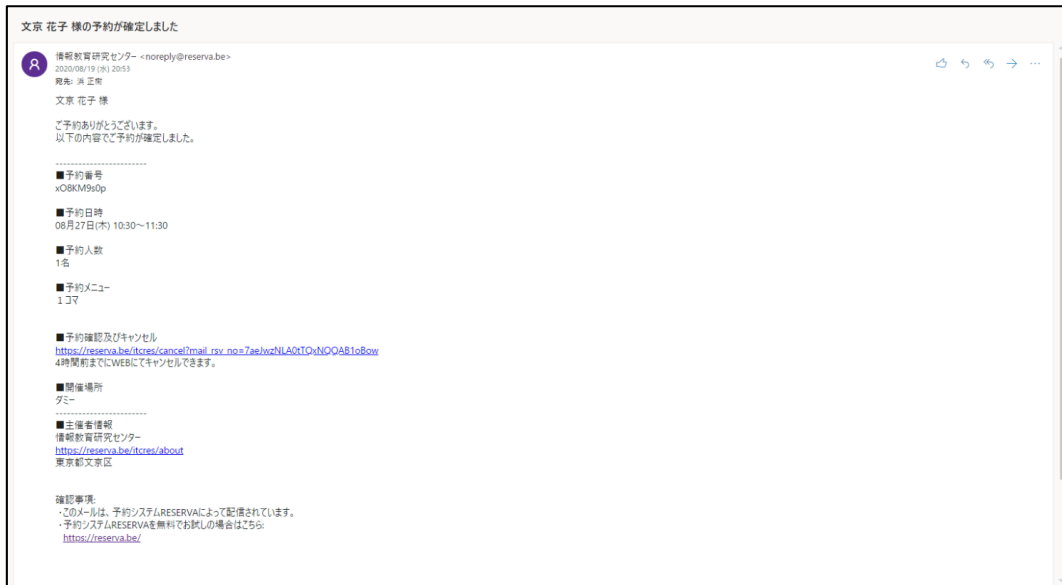
完了する

- ⑥ 予約完了画面が表示されたら、Web ブラウザを閉じて下さい。

※ ボタン「登録する」は、クリックしないようにして下さい。



⑦ 正しく予約されると、下記のメールが届きます。



4. キャンセル

予約完了通知メール本文に記載されている「予約確認及びキャンセル」サイトからキャンセルして下さい。

※ 予約時間の4時間前までキャンセル可能です。

以上